

ZÁKLADNÍ INFORMACE O PŘÍJEMCI GRANTU

Jméno/Název příjemce grantu:

Dat. nar./IČ:

Bydliště/Sídlo:

Statutární orgán (titul, jméno, funkce):

Telefon:

E-mail:

Web:

Název programu: HEIMSTADEN Klientský grant 2021

Předmět žádosti:

Číslo smlouvy:

Osoba odpovědná za realizaci:

Kontakt (mobil, e-mail):

Schválená výše grantu:

Celkové náklady realizace:

Plánovaná doba realizace - od:

do:

Statutární orgán prohlašuje, že grant od společnosti Heimstaden Czech s.r.o. byl použit v souladu s účelem smlouvy o poskytnutí grantu dle smlouvy ze dne

Podpis statutárního orgánu příjemce grantu:

.....

Závěrečnou zprávu, prosím, předkládejte na adresu společnosti Heimstaden Czech s.r.o. Závěrečná zpráva musí být předložena do 30 kalendářních dnů po skutečném použití grantu, nejpozději však do konce ledna 2022.

Na obálku napište: „HEIMSTADEN Klientský grant 2021 - ZÁVĚREČNÁ ZPRÁVA“.

I. REALIZACE – vyhodnocení

Krátké shrnutí dosažených cílů

II. Naplnění plánovaných cílů

Popište, jak a v jakém rozsahu byly naplněny cíle.

III. Význam grantu pro vaši organizaci

IV. Finanční zpráva

Popis využití prostředků v rámci realizace

V. Propagace poskytovatele grantu

Popište, jakým způsobem jste propagovali společnost Heimstaden Czech s.r.o. jako poskytovatele grantu a doložte propagaci obrazovou nebo jinou multimediální dokumentací ve formě přílohy závěrečné zprávy na CD.