

OZNÁMENÍ PROTIPRÁVNÍHO JEDNÁNÍ

Zastáváme nulovou toleranci vůči diskriminaci, obtěžování, korupci a veškerým dalším porušením našich zásad nebo hodnot.

Tyto zásady pro oznamování protiprávního jednání popisují naše pravidla pro to, jak nakládáme s hlášeními jednotlivých porušení – ať už interně na pracovišti a v rámci našich obchodních operací či externě. Oznamovatelé jsou vždy chráněni. Jakékoli negativní důsledky nebo negativní jednání ze strany ostatních v návaznosti na jednání oznamovatele představují porušení našich etických zásad a povedou k disciplinárnímu řízení.

Vždy je nutné hlásit všechny nelegální činnosti a další nesrovnalosti, jako je ohrožení životního prostředí, zdraví a bezpečnosti nebo nevhodné chování, jako je diskriminace, korupce, zneužívání moci apod.

Podle oficiálních výkladů se oznamování protiprávního jednání týká závažného protiprávního jednání páchaného osobami v klíčových pozicích nebo ve vedení společnosti.

Předtím, než nahlásíte protiprávní jednání prostřednictvím našich standardních mechanismů (interních nebo externích), pokuste se problém vyřešit v dialogu se svým přímým nadřízeným. Pokud problém nebude brát vážně nebo pokud jej se svým přímým nadřízeným řešit nechcete, obraťte se na jeho nadřízeného, personální oddělení, nebo odborovou organizaci. Veškerá podaná oznámení musí být vždy předána personálním oddělením generálnímu řediteli.

Pokud se vám nepodaří o problému mluvit s žádnou z výše uvedených osob, pošlete prosím formální oznámení prostřednictvím našich internetových stránek a připraveného formuláře, případně poštou na adresu: Heimstaden Czech s.r.o., personální oddělení, Gregorova 2582/3, Ostrava 702 00; pokud chcete, můžete tak učinit anonymně.

Abychom váš podnět prošetřili, potřebujeme od vás získat maximum údajů týkajících se zejména časové určení události, důkladný popis toho, co jste zjistili, informace o dřívějších souvisejících incidentech atd. Upozorňujeme, že předané informace nesmějí porušovat předpisy o ochraně osobních údajů. Oznámení se soukromým nebo nevhodným obsahem budou ignorována.

POSTUP PŘI ŘEŠENÍ PODANÝCH OZNÁMENÍ

Pokud není oznámení anonymní, obdrží oznamovatelé potvrzení o tom, že zpráva byla přijata.

Zprávy od oznamovatelů zpracovávají místní a centrální personální oddělení skupiny Heimstaden, které provedou prvotní zhodnocení a uloží dokumentaci v digitálním archivu, ke kterému má přístup pouze personální útvar. Pokud bude rozhodnuto, že tento případ nemá být řešen, bude uzavřen a příslušné dokumenty budou smazány. O celé události bude existovat pouze záznam konstatující, že podnět byl podán, ale společnost došla k závěru, že neexistují dostatečné důvody pro jeho další přezkum.

Pokud je nutné případ dále prošetřit, bude vrcholové vedení společnosti okamžitě upozorněno, že přišlo oznámení o protiprávním jednání a jaká je jeho podstata. Pokud bude zjevné, že zde existuje

podezření na protiprávní jednání, bude podáno hlášení na policii. Pokud to případ vyžaduje, budou příslušní vedoucí zaměstnanci a dotčení zaměstnanci upozorněni na to, že bylo oznámení podáno. V následném vyšetřování budou požádáni o svůj komentář k případu.

Po konci vyšetřování vrcholové vedení o každém případě rozhodne, včetně formulace konečného závěru. Dále rozhodne o důsledcích pro zúčastněné strany a zváží, zda je nutné zprávu předat správním orgánům. Po uzavření případu budou veškeré dokumenty uloženy po období, během něž je možné se proti rozhodnutí právně bránit.