

# Heimstaden

## POPLATKY SPOJENÉ S ADMINISTRATIVNÍMI ÚKONY

PLATNÉ OD 1. 7. 2024

### Vystavení dokladu o zajištění ubytování

s ověřením podpisu **200** Kč/ks

bez ověření podpisu **100** Kč/ks

### Vystavení povolení podnikání

s ověřením podpisu **500** Kč/ks

bez ověření podpisu **100** Kč/ks

### Zaslání platby poštovní poukázkou

do 5 000 Kč **61** Kč/ks

### Zaslání platby poštovní poukázkou

do 50 000 Kč **71** Kč/ks

### Potvrzení bezdlužnosti (žadatel o byt z Magistrátu)

#### Tisk Evidenčního listu

Tisk letáčku vyúčtování  
(služeb spojených s užíváním bytu)

#### Opis karty úhrad

**80** Kč/ks

### Pořízení kopie Nájemní smlouvy, Dodatku k nájemní smlouvě

Prodloužení povolení podnikání  
(s ověřovací doložkou)

**100** Kč/ks

### Reaktivace nájemní smlouvy

(bezesmluvní uživatel – uzavření  
nové nájem. smlouvy)

**500** Kč/ks

Zaslání výpisu naměřených hodnot  
ze zařízení s možností dálkového odečtu

**200** Kč/ks

\*Výjimku tvoří senioři nad 70 let věku, kterým bude odpuštěn poplatek za administrativní úkony. (s výjimkou zaslání platby poštovní poukázkou, výpisu naměřených hodnot z dálkového odečtu a vystavení povolení podnikání).

Úhradu poplatků je možné provést převodem na bankovní účet nebo bezhotovostní platbou na kterémkoli z našich Klientských center.